PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES
CONCURSO PÚBLICO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS
EDITAL Nº 01/2022

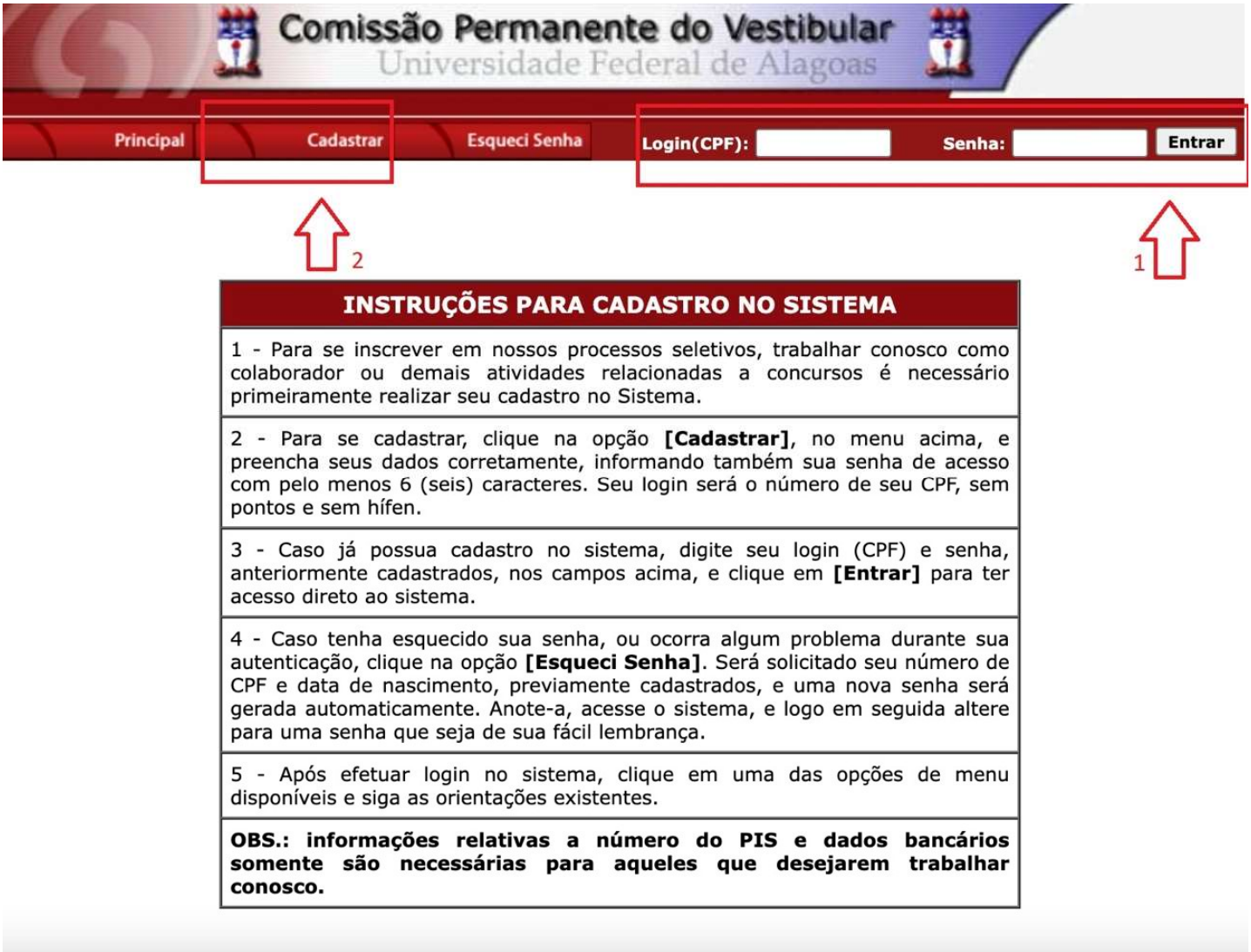
1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br;
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1);

Figura 1 – Acessar Sistema de Inscrição

3. Digitar login e senha do sistema (seta 1) ou;

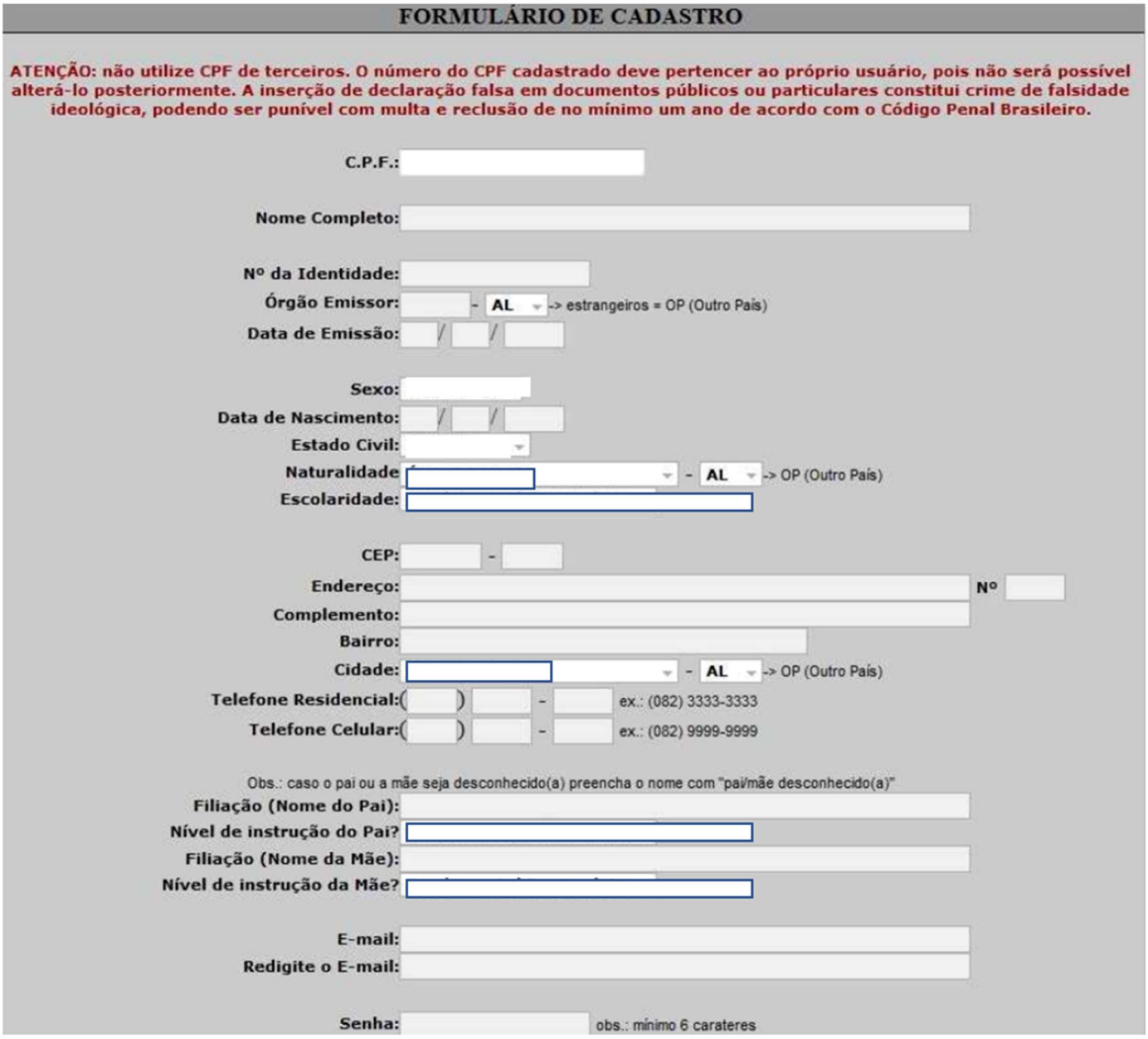
4. Caso não possua cadastro, clicar primeiro em “Cadastrar” (seta 2), preencher os dados e depois proceder com os passos a seguir:

Figura 2 – Login/Cadastro no Sistema



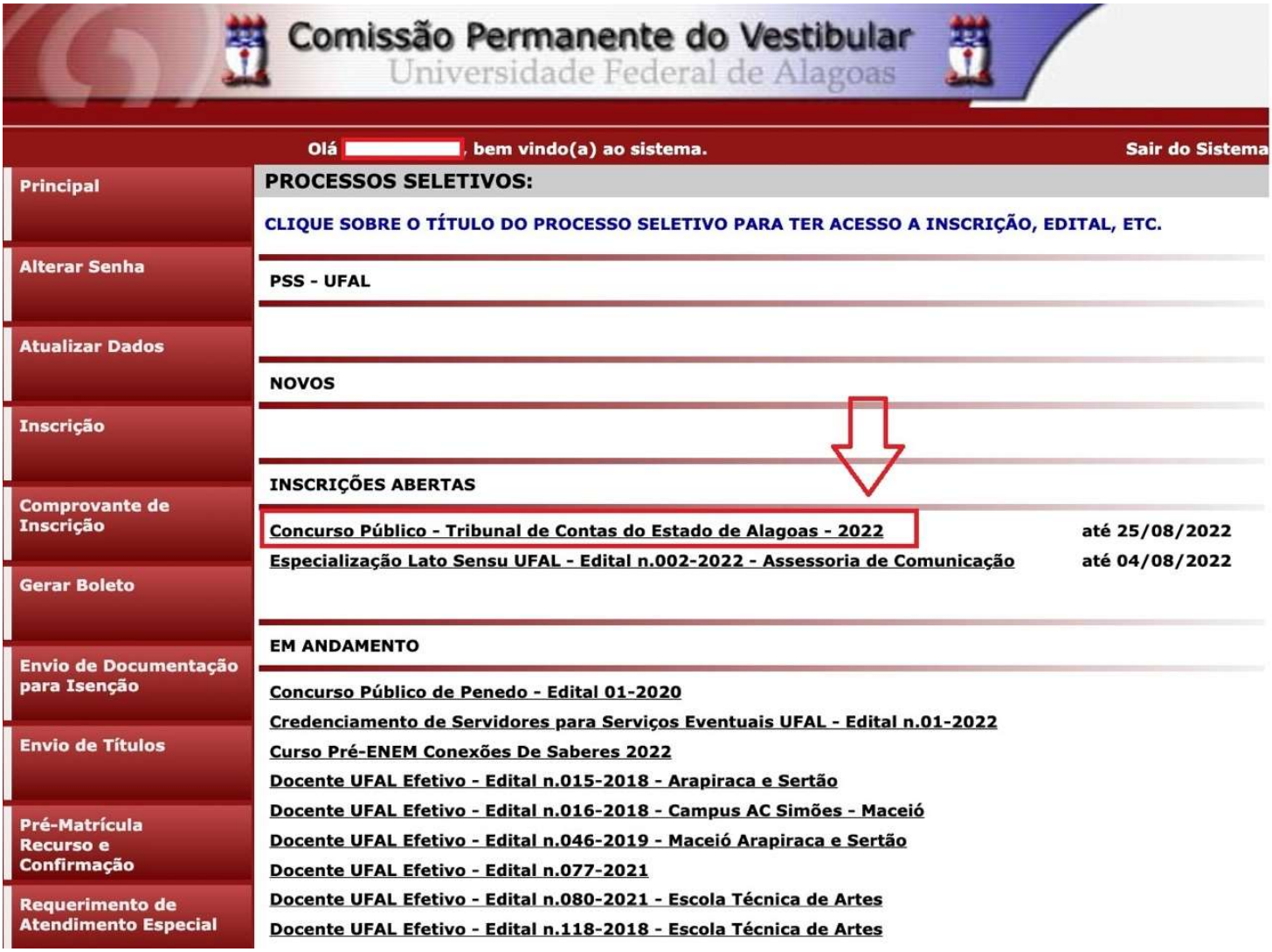
5. **Para o candidato que não possua cadastro**, ao clicar em “Cadastrar”, será aberta uma tela para preenchimento do “Formulário de Cadastro” (Figura 3), devendo todos os campos serem preenchidos e confirmados.

Figura 3 – Formulário de Cadastro



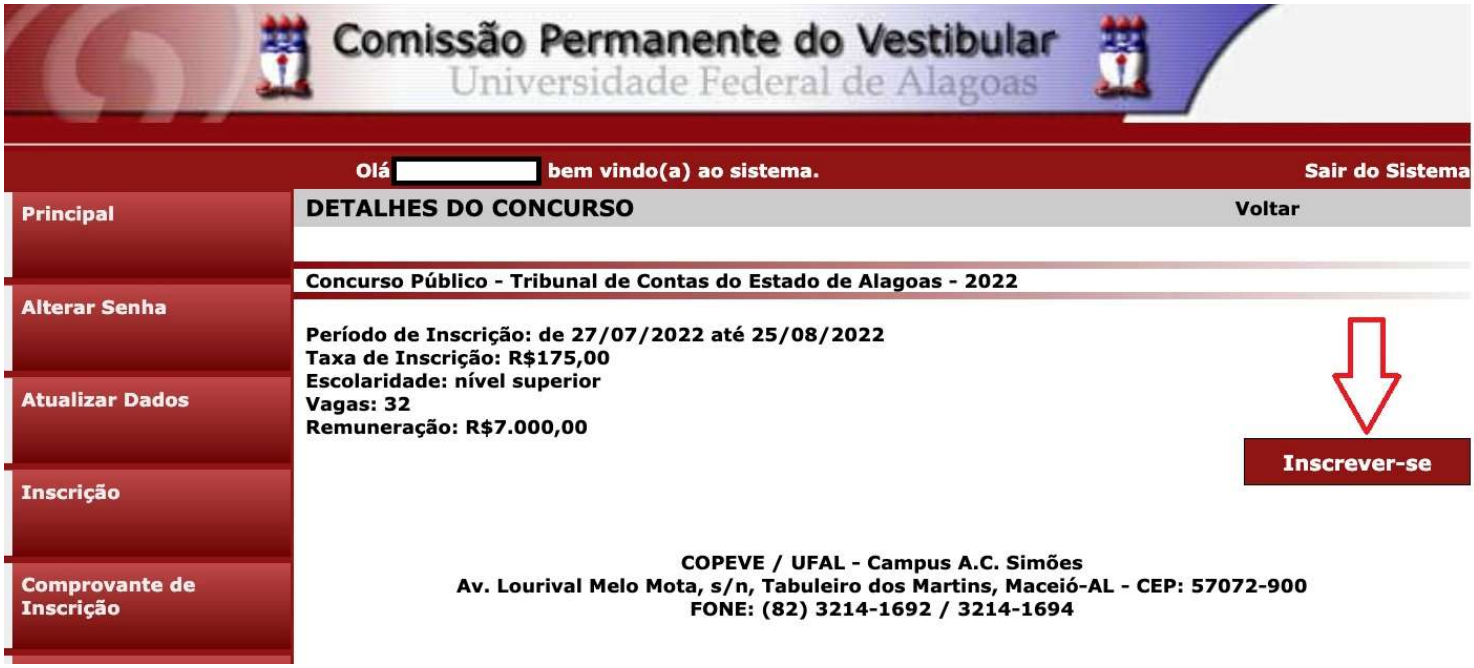
6. Para **realizar a inscrição** no **Concurso Público do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas**, clicar no item “Inscrições Abertas”, selecionando o concurso para o qual o candidato pretende se inscrever (Figura 4):

Figura 4 – Selecionar Concurso para realizar Inscrição



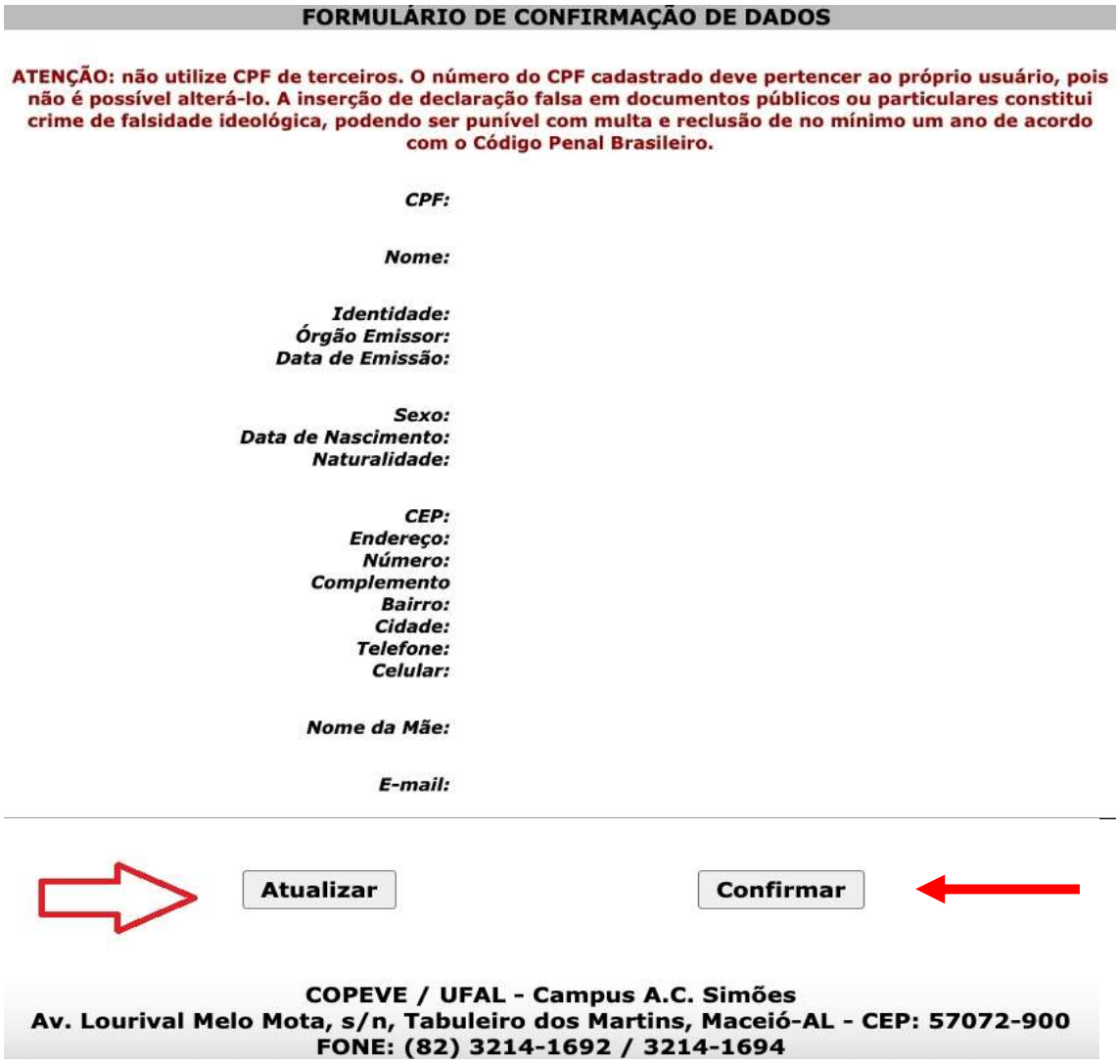
7. Em seguida, será aberta uma tela com os detalhes do concurso. O candidato deverá ler as instruções e clicar em “Inscrever-se” (Figura 5).

Figura 5 – Inscrever-se



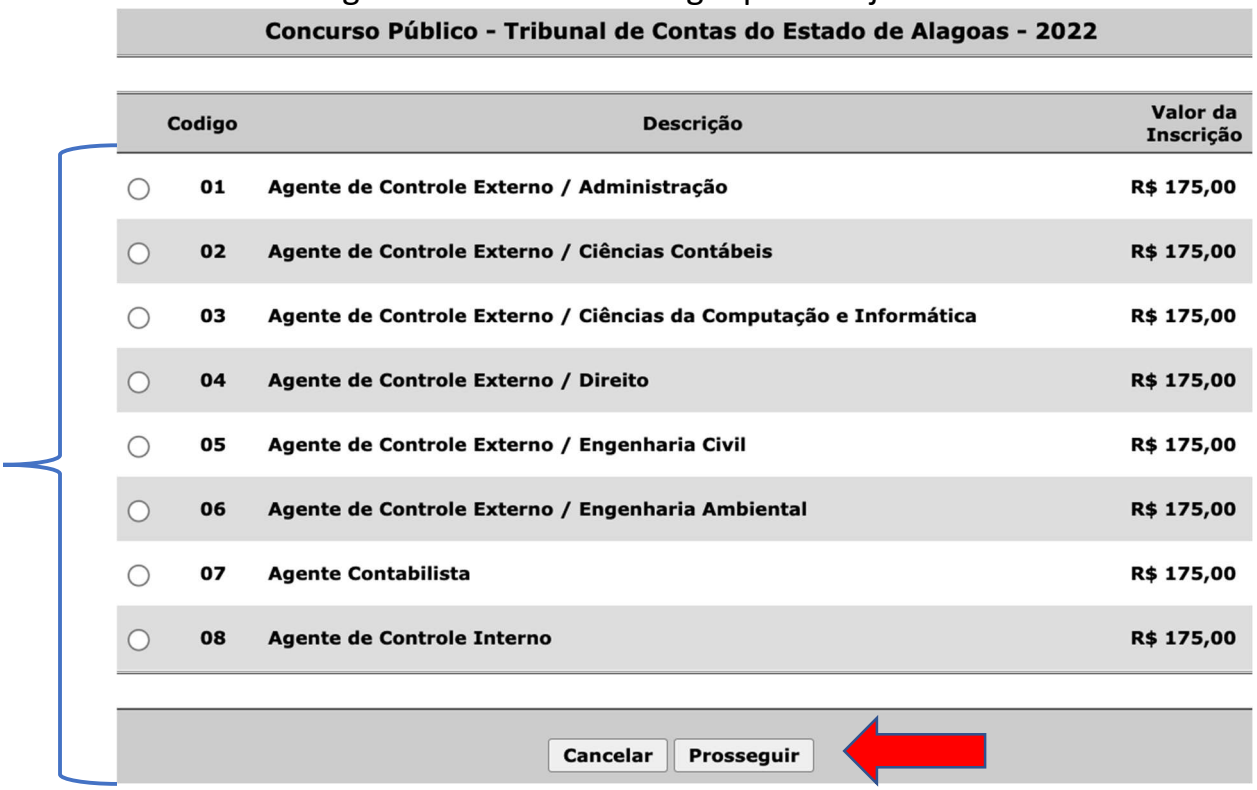
8. Na sequência, aparecerá o “Formulário de Atualização de Dados” (Figura - 6), onde o candidato poderá fazer alterações em seus dados pessoais, caso seja necessário, clicando em “Atualizar” ao concluir o procedimento. Se os dados estiverem corretos, o candidato(a) deverá confirmar clicando em “Confirmar”.

Figura 6 – Atualização e Confirmação de dados



9. Após a confirmação dos dados, será disponibilizada uma tela para **escolha do cargo de concorrência** (Figura 7). O candidato deverá clicar no cargo em que pretende realizar a inscrição e clicar em "Prosseguir".

Figura 7 – Selecionar cargo que deseja concorrer

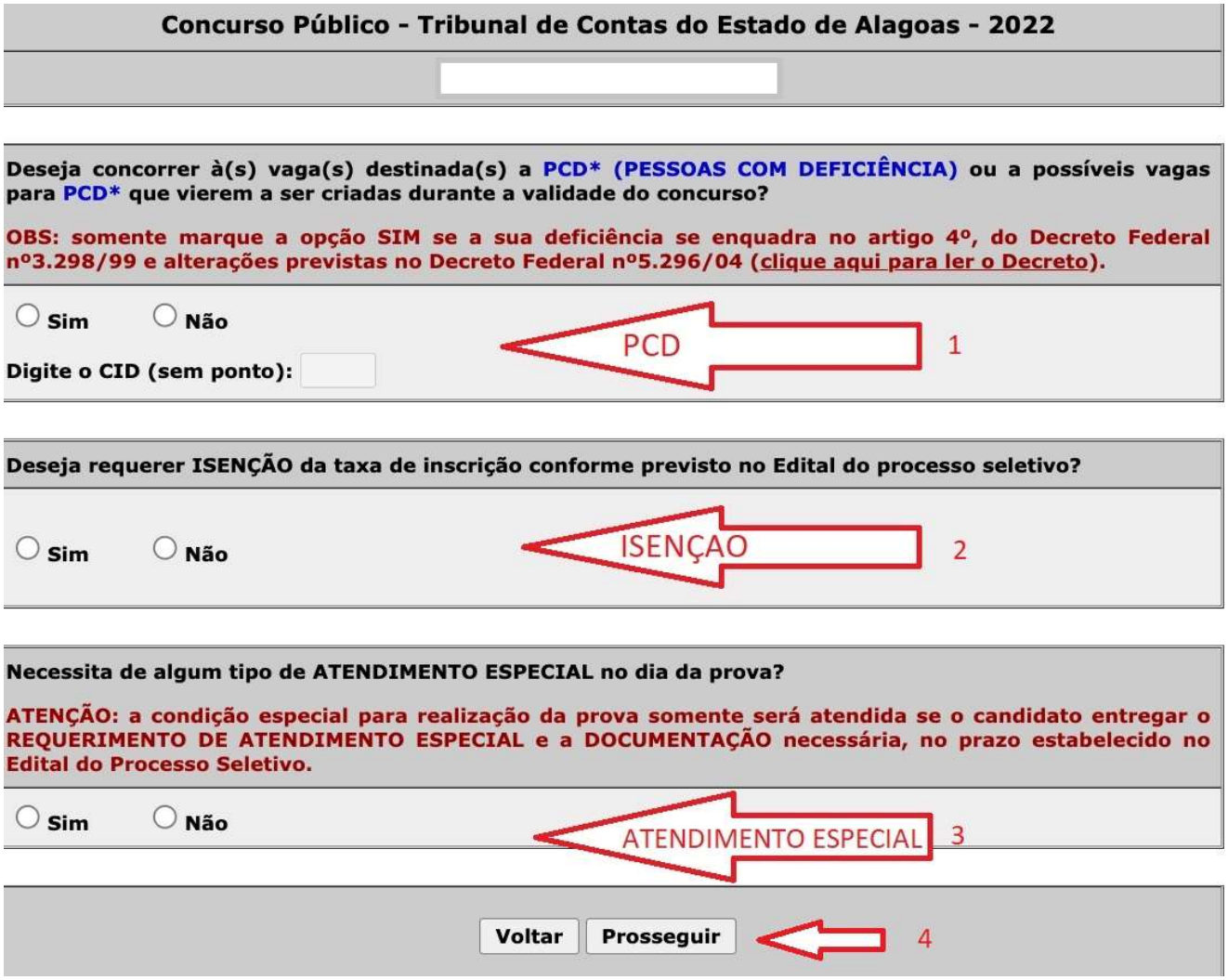


10 - Na tela seguinte, o candidato deverá assinalar:

a) se deseja concorrer às vagas destinadas a deficientes (seta 1);
b) se deseja requerer a isenção da taxa de inscrição, conforme regras estabelecidas no Edital do concurso (seta 2);
c) se necessita de algum atendimento especial para o dia da prova objetiva (seta 3).

Após assinalar os campos (sim/não), o candidato deverá clicar em "Inscrever" (seta 4).

Figura 8 – Requisição PCD, Isenção e Atendimento Especial

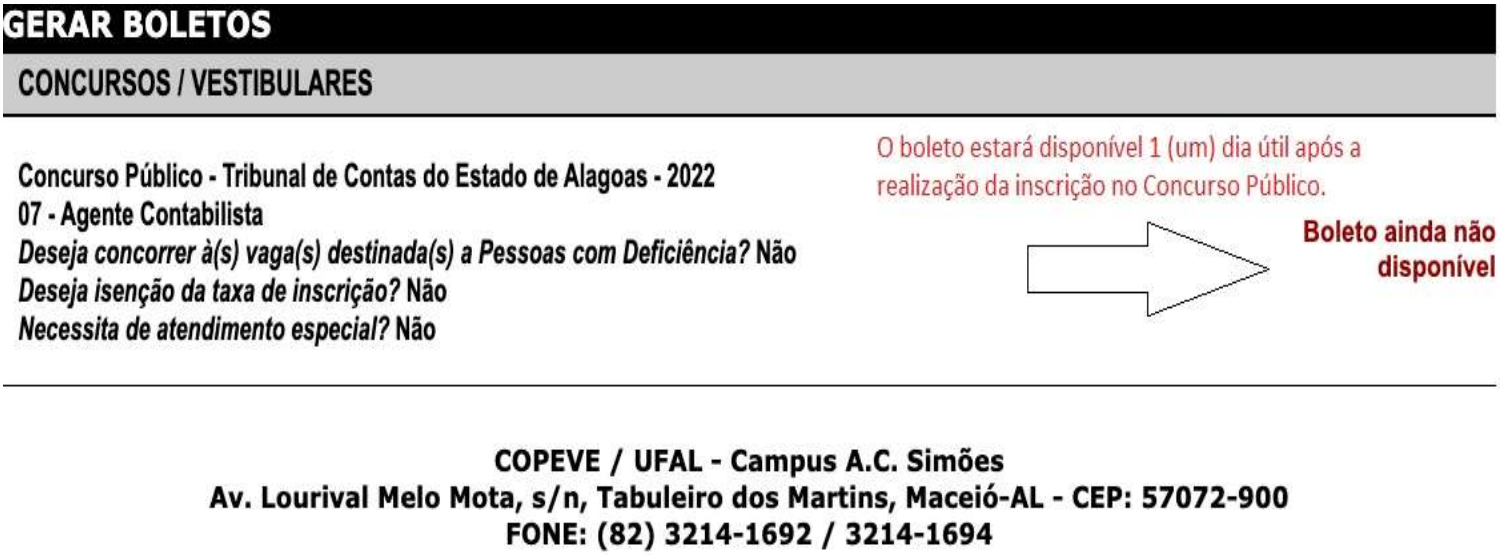


11 - Em seguida, aparecerá a tela para confirmação de inscrição (Figura 9). O candidato deverá conferir as informações, e, caso esteja correto clicar em "Confirmar".

Figura 9 – Conferir dados e confirmar inscrição

12 - Após confirmar os dados, aparecerá a tela a seguir (Figura 10). **O boleto estará disponível para pagamento 1 dia útil após a realização da inscrição.**

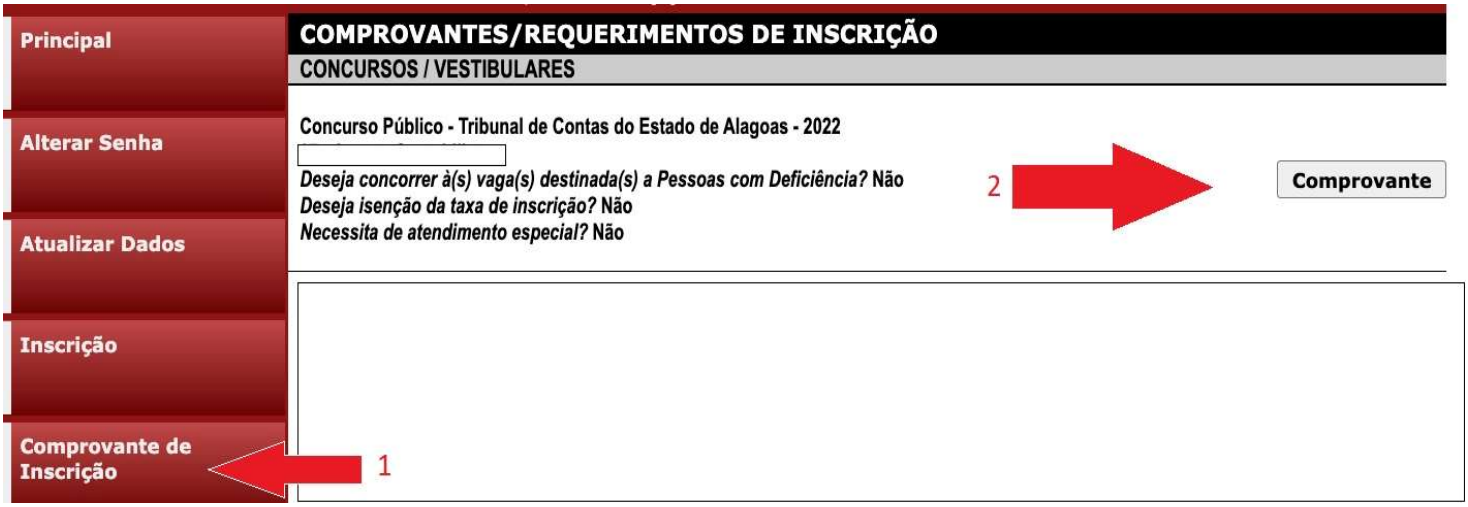
Figura 10 – Boleto estará disponível para pagamento
1 dia útil após a inscrição.



COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

13 – Para imprimir seu Comprovante de inscrição no concurso público, clicar em “Comprovante de Inscrição” (seta 1) e posteriormente em “Visualizar” (seta 2).

Figura 11 – Comprovante de Inscrição



14 - Será aberta a tela “Comprovante de Inscrição”, onde o candidato poderá conferir todos os dados de sua inscrição.

- Fique atento, pois caso o pagamento do boleto ainda não tenha sido efetuado (seta 1) constará o status da inscrição como “Pagamento não confirmado”, sendo importante a reimpressão do Comprovante de Inscrição após a confirmação do pagamento do boleto.

- Para impressão do Comprovante de Inscrição, o candidato deverá clicar em “Imprimir” (seta 2).

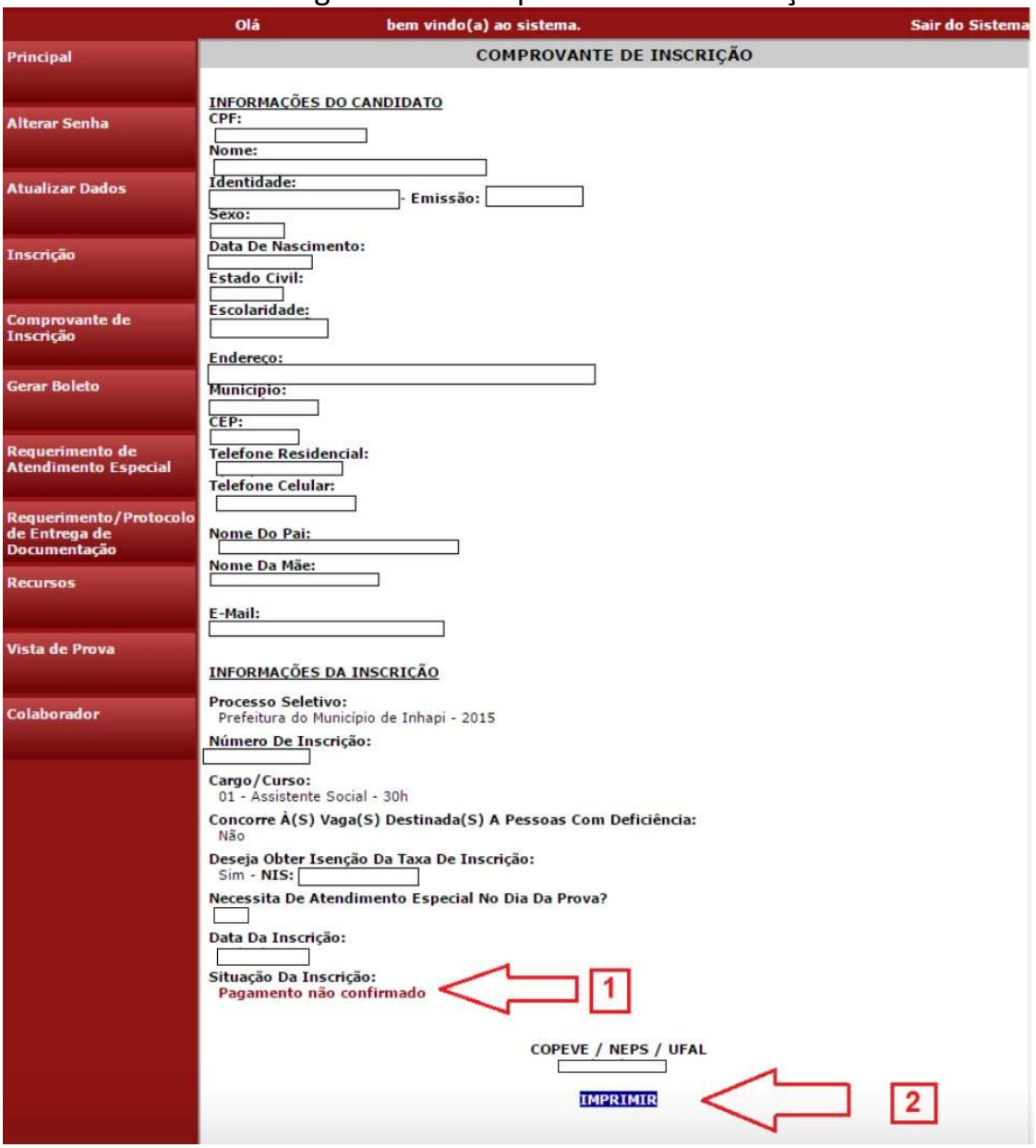



Figura 12 – Comprovante de Insccrição